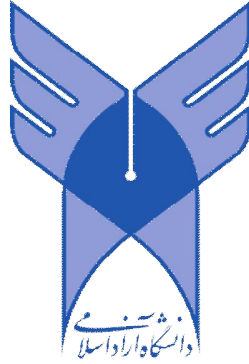


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



واحد اشکذر

معاونت پژوهش و فناوری

شیوه نامه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله ی دکتری

تهیه و تنظیم:

معاونت پژوهشی

اردیبهشت ماه ۹۸

مقدمه :

به منظور آشنایی و آگاهی با نحوه نگارش و چگونگی تدوین و تنظیم پایان نامه و هماهنگی در نحوه نگارش و تنظیم پایان نامه ها، رعایت نکات مندرج در این شیوه نامه در هنگام تنظیم پایان نامه توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی ضروری است. ناظر بر حسن اجرای مفاد این شیوه نامه، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

الف) ترتیب و بخش های پایان نامه/رساله

(پایان نامه/رساله های تدوین شده در دانشگاه آزاد اسلامی واحد اشکذر، باید به ترتیب حاوی بخش های زیر باشد.)

۱. اولین صفحه: بسم الله الرحمن الرحيم (در وسط صفحه)

۲. دومین صفحه: صفحه عنوان فارسی (پیوست ۱، توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم است)

۳. سومین صفحه: تصویب نامه با امضای استادان راهنما، مشاور، داور، مدیر گروه و همچنین مهر گروه مطابق (پیوست شماره ۲) متناسب با تعداد اعضای هیات داوران تنظیم شود.

۴. چهارمین صفحه: منشور اخلاق پژوهش مطابق پیوست شماره ۳

۵. پنجمین صفحه: تعهدنامه اصالت پایان نامه مطابق پیوست شماره ۴

۶. ششمین صفحه: سپاسگزاری (اختیاری)

۷. هفتمین صفحه: اهدا و یا تقدیم اثر (اختیاری)

۸. فهرست مطالب: شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عنوان کتابنامه (فهرست مأخذ) و عناوین پیوست ها می باشد. نوشتن "عنوان" و "صفحه" در تمامی صفحات الزامی است اما عبارت "فهرست مطالب" فقط در صفحه اول ذکر می شود. (پیوست شماره ۵)

۹. فهرست شکل ها (در صورت وجود): تصویرها، نمودارها، نقشه ها و منحنی ها به ترتیب همگی ذیل فهرست شکل ها ارائه می شوند. همچنین تمام شکل ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. (پیوست شماره ۶)

مثال: شکل ۱-۲: نمودار.....

شکل ۱-۳: نقشه.....

۱۰. فهرست جدول ها (پیوست شماره ۸)

۱۱. چکیده فارسی (چکیده شامل هدف تحقیق، روش تحقیق و یافته ها و نتیجه گیری به دست آمده به طور مختصر و بدون نیاز به بخش بندی مطالب در ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه به همراه ۳ تا ۵ کلیدواژه می باشد.) (پیوست شماره ۵)

۱۲. متن اصلی

۱۳. منابع و مأخذ

۱۴. پیوست ها (در صورت وجود)

۱۵. چکیده لاتین (Abstract). (پیوست شماره ۱۰)

۱۶. صفحه عنوان انگلیسی (پیوست شماره ۱۱) (توجه: پشت جلد نیز مطابق این صفحه است)

توجه: در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

ب) شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و بر اساس فرمت ارائه شده باشد. رعایت قواعد و مشخصات تصریح شده در این شیوه نامه الزامی است.

۱. کاغذ و نوع قلم (Font):

کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب به ابعاد ۲۹/۷ × ۲۱ (کاغذ A4) به صورت دو رو و با استفاده از نرم افزار Microsoft Word تایپ شود.

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن به صورت زیر می باشد:

- پایان نامه های فارسی : Nazanin یا B Nazanin
 - پایان نامه های لاتین و کلمات لاتین در پایان نامه های فارسی: Time New Roman
- اندازه قلم مورد استفاده در قسمت های مختلف پایان نامه طبق جداول زیر می باشد:

قلم های فارسی Nazanin یا B Nazanin

Bold	اندازه	موقعیت استفاده از قلم
	۱۴	چکیده فارسی
	۱۴	فهرست ها
✓	۳۶	سرفصل ها (صفحه عنوان هر فصل)
✓	۱۵	زیرفصل ۱
✓	۱۴	زیرفصل ۲
	۱۴	متن اصلی
✓	۱۱	زیرنویس ها
✓	۱۱	عنوان جدول ها
✓	۱۱	عنوان شکل ها
	۱۱	متن جدول ها
	۱۲	مراجع

قلم های لاتین (Time New Roman)

Bold	اندازه	موقعیت استفاده از قلم در پایان نامه های لاتین
	۱۲	چکیده
	۱۲	فهرست مطالب
	۱۲	متن
✓	۱۳	سرفصل ها
✓	۱۲	زیرفصل ۱
✓	۱۰	زیرفصل ۲
✓	۱۰	عنوان جدول ها
✓	۱۰	عنوان شکل ها
	۱۰	متن جدول ها
✓	۱۰	زیرنویس
	۱۲	مراجع

تبصره ۱: در صفحه چکیده تنها کلمات « چکیده » و « کلیدواژه ها » **Bold** باشد.

تبصره ۲: در صفحات فهرست اعم از فهرست مطالب، جدول ها و شکل ها، تنها کلمات « فهرست مطالب/شکل ها/جدول ها»، « عنوان»، «صفحه» و عنوان فصل ها **Bold** باشد.

توجه: در فهرست مطالب جلوی عناوین فصل ها هیچ نشانه و شماره صفحه ای درج نمی شود.

۲ . فاصله گذاری و حاشیه بندی:

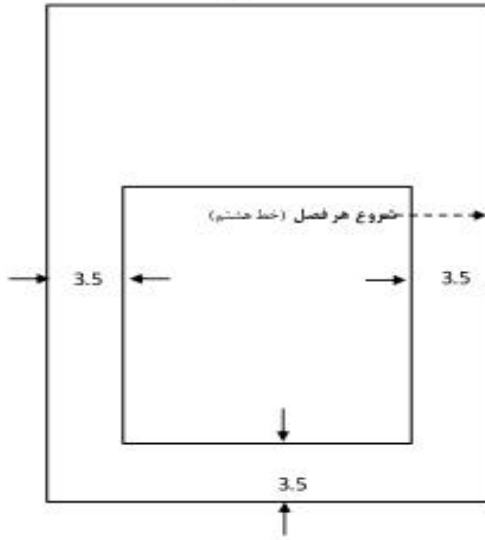
- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه های فارسی برابر تک خط (single) باشد.

حاشیه ها از چهار طرف برابر ۳/۵ سانتی متر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود بجز صفحه اول هر فصل که در شکل شماره ۱ نشان داده شده است (از فاصله ۷ سانتی متری بالای صفحه عنوان فصل نوشته، و از فاصله ۱۵ سانتی متری متن شروع می شود). نحوه نگارش صفحه اول هر فصل در پیوست ۹ نشان داده شده است.

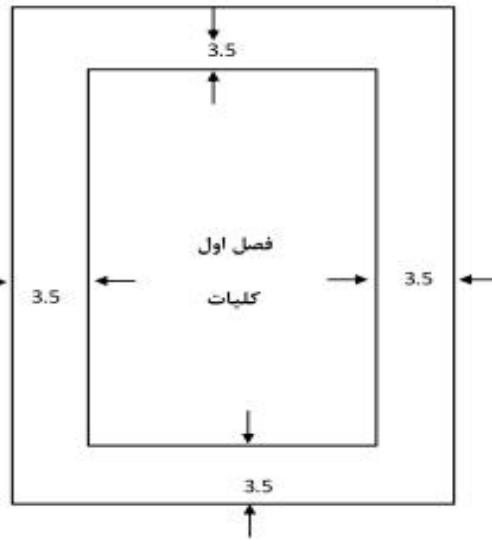
- توجه: در مورد پایان نامه های فارسی عناوین فصول چپ چین و در مورد پایان نامه های لاتین راست چین می باشد.

- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آن ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تاخورده) حاشیه رعایت گردد. (به شکل های ۱ و ۲ توجه کنید)

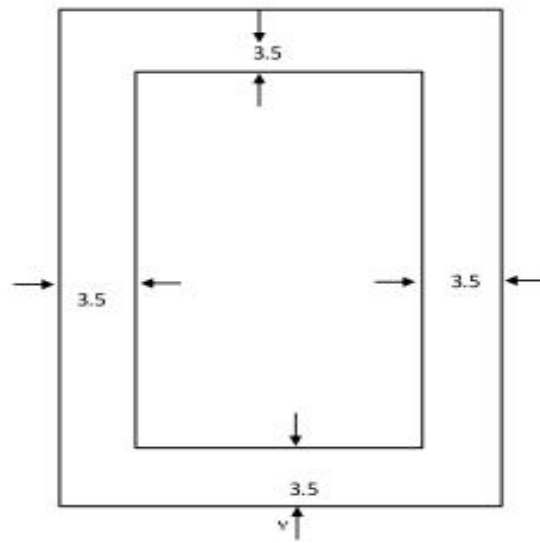
شکل ۲



شکل ۱



شکل ۳



۳. شماره گذاری:

شماره صفحات آغازین (از فهرست مطالب تا اول متن اصلی) با حروف الفبای فارسی مانند: الف، ب و برای پایان نامه های لاتین با حروف الفبای انگلیسی نوشته شوند. تمامی صفحات متن اصلی که از فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳ و ... در پایین و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین است.

توجه شود که در صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.

- بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از فصل ۳ است.

۴. جدول ها و شکل ها:

تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب قرار گرفتن در متن در هر فصل شماره گذاری شوند، برای مثال جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱ و ۲-۲ و...، جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ۳-۲ و... ذکر شود.

عنوان جدول ها در بالای آن ها و عنوان شکل ها در زیر آن ها ذکر گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است کلیه شکل ها و جدول ها در متن با شماره آن ها ارجاع شده باشد.

جدول هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آن ها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آن ها در سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد. شکل ها و جدول ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیک ترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند.

۵. زیرنویس:

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوطه آن شماره ارائه می شود.

معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه ی مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس ها زیر یک خط که به فاصله ی ۳/۵ سانتی متر از لبه ی چپ کاغذ و حداقل ۲/۵ سانتی متر از لبه ی پایینی و به طول مورد نیاز رسم می شود، نوشته می شوند.

تبصره: در پایان نامه های مربوط به گروه فرانسه در صورت وجود زیرنویس به زبان انگلیسی، معادل فرانسه آن نیز در پرانتز نوشته شود.

۶. **درج اسامی لاتین در متن فارسی:** همه اسامی لاتین در متنی که به خط فارسی است و در زیرنویس به لاتین (یا به خط اصلی) با قلم Time New Roman با اندازه قلم ۱۰ نوشته شود.

۷. روابط ریاضی و فرمول ها: فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره رابطه یا فرمول بعد از آن آورده شود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma \quad (۵-۱)$$

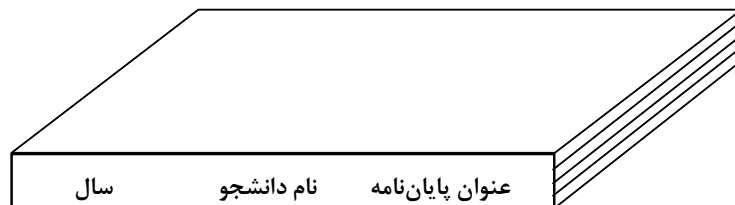
که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است.

۸. **نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ:** لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروشه یا پرانتز باز می شود و شماره مرجع ذکر می گردد.

توجه: جهت یکسان سازی منبع نویسی بهتر است از نرم افزار **Referencemanager.End note** و یا **Mendeley** استفاده کرد. نحوه منبع نویسی توسط گروه های آموزشی تعیین می گردد.

۹. مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.
- رنگ جلد برای کارشناسی ارشد به رنگ (زرشکی) باشد.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد بصورت زرکوب چاپ شود.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال نوشته، و زرکوب می شود.



توجه: پایان نامه از ابتدا تا شروع فصل اول و همچنین دو صفحه آخر (صفحه عنوان لاتین و چکیده لاتین) یک رو و بقیه صفحات دورو چاپ شود.

ج. مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه:

دانشجو موظف است علاوه بر یک نسخه چاپی از پایان نامه خود، نسخه الکترونیکی پایان نامه خود در قالب های کلی و جزئی به شرح زیر تهیه و لوح فشرده حاوی فایل های مربوطه را به مسئول مربوطه در معاونت پژوهشی تحویل نمایند.

۱. فایل Word , PDF کل پایان نامه

۲. فایل Word , PDF شامل صفحه عنوان، چکیده فارسی و انگلیسی، فهرست مطالب و فهرست منابع و مأخذ (به صورت متوالی در یک فایل)

۳. فایل های Word , PDF فصل های پایان نامه به صورت مجزا (شماره صفحات متوالی)

۴. فایل اسکن شده و مجزای صفحه امضاء اساتید که شامل اعلام نمره پایان نامه، امضاء تمامی اساتید و مهر مدیر گروه مربوطه می باشد.

نکته: حجم هیچ یک از فایل ها نباید از ۳۰ مگابایت بیشتر باشد.

پیوست ها



دانشگاه آزاد اسلامی (Nazanin bold 13)

واحد اشکذر (Nazanin bold 12)

گروه برق (Nazanin Bold 11)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.Sc) در رشته مهندسی برق
گرایش سیستم های قدرت

(Nazanin bold 14)

عنوان پایان نامه

(Titr 15)

استاد / استادان راهنما: (Nazanin bold 15)

دکتر (Nazanin bold 13)

دکتر (Nazanin bold 13)

استاد / استادان مشاور: (Nazanin bold 15)

دکتر (Nazanin bold 13)

نگارش: (Nazanin bold 15)

نام دانشجو (Nazanin bold 13)

..... ماه ۱۳ (Nazanin bold 13)



دانشگاه آزاد اسلامی (Nazanin bold 13)

واحد اشکذر (Nazanin bold 12)

گروه برق (Nazanin Bold 11)

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته ی گرایش

آقای / خانم تحت عنوان

(Nazanin bold 18)

عنوان پایان نامه

(Titr 15)

در تاریخ توسط هیأت داوران بررسی و با درجه به تصویب نهایی

رسید. (Nazanin 13)

- ۱- استاد راهنمای پایان نامه دکتر با مرتبه علمی امضا (Nazanin 13)
- ۲- استاد مشاور پایان نامه دکتر با مرتبه علمی امضا (Nazanin 13)
- ۳- استاد داور داخل گروه دکتر با مرتبه علمی امضا (Nazanin 13)
- ۴- استاد داور خارج از گروه دکتر با مرتبه علمی امضا (Nazanin 13)

مهر و امضاء مدیر گروه



معاونت پژوهش و فن آوری

منشور اخلاق پژوهش

با یاری از خداوند سبحان و اعتقاد به این که عالم محضر خداست و همواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظر به اهمیت جایگاه دانشگاه در اعتلای فرهنگ و تمدن بشری ما دانشجویان و اعضاء هیأت علمی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی متعهد می گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تخطی نکنیم :

۱- اصل حقیقت جویی : تلاش در راستای پی جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از هرگونه پنهان سازی حقیقت

۲- اصل رعایت حقوق : التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهیدگان (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق

۳- اصل مالکیت مادی و معنوی : تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه همکاران پژوهش

۴- اصل منافع ملی : تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش

۵- اصل رعایت انصاف و امانت : تعهد به اجتناب از هرگونه جانب داری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار

۶- اصل رازداری : تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان ها و کشور و کلیه افراد و نهادهای مرتبط با تحقیق

۷- اصل احترام : تعهد به رعایت حریم و حرمت ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب نقد و خودداری از هرگونه حرمت شکنی

۸- اصل ترویج : تعهد به رواج دانش و اشاعه نتایج تحقیقات و انتقال آن به همکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد

۹- اصل براءت : التزام به براءت جویی از هرگونه رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به شائبه های غیر علمی می آلاینند.



پیوست ۴

دانشگاه آزاد اسلامی واحد اشکذر

تعهدنامه اصالت پایان نامه

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در رشته..... که در تاریخ از پایان نامه خود تحت عنوان " " با کسب نمره و درجه دفاع نموده ام بدینوسیله متعهد می شوم :

۱) این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و ...) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده ام.

۲) این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است .

۳) چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هرگونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و ... از این پایان نامه داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.

۴) چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچ گونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	چکیده (Nazanin bold 13)
	فصل اول: کلیات (Nazanin bold 13)
(Nazanin 13) ۱-۱	مقدمه
(Nazanin 13)..... ۲-۱	هدف تحقیق و اهمیت آن
(Nazanin 13) ۳-۱	پیشینه پژوهش
(Nazanin 13) ۴-۱	اهداف پژوهش
	فصل دوم: (Nazanin bold 13)
(Nazanin 13) ۱-۲	
(Nazanin 13) ۲-۲	
	فصل سوم: نتایج شبیه سازی و تحلیل آن (Nazanin bold 13)
(Nazanin 13)..... ۱-۳	
(Nazanin 13) ۲-۳	
	فصل چهارم: جمع بندی و پیشنهادها (Nazanin bold 13)
(Nazanin 13)..... ۱-۴	جمع بندی
(Nazanin 13)..... ۲-۴	پیشنهادات
(Nazanin bold 13)	فهرست منابع
(Nazanin bold 13)	پیوست ها
(Nazanin bold 13)	چکیده انگلیسی

فهرست شکل ها

صفحه	عنوان (Nazanin bold 14)
(Nazanin 13)	شکل ۱-۱ زیرنویس تصویر
(Nazanin 13)	شکل ۱-۲ زیرنویس نمودار
(Nazanin 13)	شکل ۱-۳ زیرنویس نقشه

توجه: تمام تصویرها، نمودارها و نقشه ها، شکل محسوب می شوند و با شماره های متوالی در فهرست شکل ها آورده شوند.

فهرست جدول ها

صفحه	عنوان (Nazanin bold 14)
(Nazanin 13)	جدول ۱-۳ بالا نویس جدول
(Nazanin 13)	جدول ۲-۳ بالا نویس جدول

پیوست ۸

چکیده: (Nazanin bold 14)

چکیده شامل هدف تحقیق، روش تحقیق، یافته‌ها و نتیجه‌گیری به دست آمده به طور مختصر می‌باشد و باید بین ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه و بدون نیاز به بخش بندی مطالب باشد. در چکیده از ارجاع به منابع و اشاره به جداول و نمودارها و همچنین ذکر روابط ریاضی، بیان تاریخچه و تعریف مسئله اجتناب شود. (Nazanin14)

کلیدواژه‌ها: (Nazanin Bold 14) کلید واژه‌ها بایستی بین ۵ تا ۷ کلمه و با استفاده از اصطلاح‌نامه‌های تخصصی مربوطه مستند شوند. (Nazanin 14)

پيوست ۹

فصل اول (Nazanin bold 15)

عنوان فصل (Nazanin bold 15)

۱-۱- مقدمه (Nazanin bold 14)

متن اصلی: (Nazanin 13)

پيوست ۱۰

Abstract (Times New Roman Bold 13)

Text (Times New Roman 13)

Keywords (Times New Roman Bold 13): between 5 to 7 words (Times New Roman 13)



Islamic Azad University(Times New Roman Bold 12)

Ashkezar Branch (Times New Roman Bold 11)

Department of (Times New Roman Bold 10)

Ph.D/ M.Sc. / M.A. Thesis

(Times New Roman Bold 16)

Title of the Thesis

(Times New Roman Bold 15)

Supervisors:(Time New Roman Bold 14)

Dr.(Time New Roman Bold 13)

Advisor:(Time New Roman Bold 14)

Dr. (Time New Roman Bold 13)

By: (Time New Roman Bold 14)

.....(Time New Roman Bold 13)

Month & Year